УТВЕРЖДЕНО
Приказом некоммерческой
организации «Алтайский фонд
развития малого и среднего
предпринимательства»
от 30.06.2021 № 11/1-ОД
Директор
А. В. Слободчиков
«30» июня 2021 г.

Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» Алтайского края

1. Общие положения, цели и задачи центра «Мой бизнес» Алтайского края

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» Алтайского края (далее – Центр) подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации N 125 от 14.03.2019 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Постановлением Правительства Алтайского края № 135 от 20.04.2018, Уставом Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и другими нормативно-правовыми актами и определяет порядок оказания услуг в Центре физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.2. В целях настоящего Регламента под Центром понимается совокупность объектов недвижимости, предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",.

1.3. Центр управляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕОУ).

1.4. В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края № 135 от 20.04.2018 ЕОУ является некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд).

1.5. На площадях Центра размещены следующие объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей (далее - ОИП): Центр поддержки предпринимательства, Центр инноваций социальной сферы, Региональный центр инжиниринга, Центр кластерного развития (далее - ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦКР соответственно).

1.5. ЦПП, ЦИСС являются структурными подразделениями Фонда. РЦИ, ЦКР являются структурными подразделениями КАУ «Алтайский центр кластерного развития» (далее - АЦКР). АЦКР взаимодействует с Фондом на основании Соглашения о взаимодействии.

1.6. Основными целями и задачами Центра является организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". (далее - Заявитель).

2. Порядок оказания услуг Центра

2.1. Оказание услуг в Центре осуществляется в соответствии со следующими основными параметрами:

- услуги; оказываемые в Центре, предоставляются по запросу заявителя;
- при предоставлении услуг время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут;
- заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

- срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых ЦКР и РЦИ.

2.2 Прочие параметры порядка оказания услуг (в том числе требования к заявителю, формы заявок и пр.) определены регламентами ОИП в Приложениях № 1-4 к настоящему Регламенту.

2.3 ОИП при оказании услуг руководствуются параметрами п. 2.1 Регламента и соответствующим регламентом из Приложений № 1-4.

2.4. Перечень услуг, предоставляемых ОИП, определен в соответствующих регламентах ОИП в Приложениях № 1-4 к Регламенту.

3. Стоимость услуг

3.1. Услуги Центра могут предоставляться на бесплатной или частично платной основе в соответствии с регламентами ОИП (Приложения № 1-4).

УТВЕРЖДЕНО
Приказом некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»
от 10.01.2022 № 01/1-ОД
Директор
А. В. Слободчиков
«10» января 2022

Приложение № 1 к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес» Алтайского края

РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП).

1.2. В целях настоящего Регламента под ЦПП понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мойбизнес22.рф).

1.4. Поддержание актуальности описания услуг осуществляет руководитель ЦПП.

II. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП»), предпринимательской деятельности.

2.2. ЦПП обеспечивает предоставление СМСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), следующих услуг:

1) консультирование по мерам государственной поддержки и об услугах ЦПП, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»);

2) консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

3) проведение семинаров, тренингов, вебинаров, обучающих программ, конференций, форумов, иных обучающих мероприятий для СМСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, иных публичных мероприятий;

4) консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП;

5) обеспечение участия СМСП, а также самозанятых граждан в выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях;

6) содействие в популяризации продукции СМСП и самозанятых граждан (видео-, аудиоролики, презентационные материалы, разработка сайтов, интернет-продвижение, брендинг), размещении СМСП и самозанятых граждан на электронных торговых площадках;

7) услуги по разработке франшиз СМСП, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже (далее - услуги по разработке франшизы);

8) услуги СМСП по содействию в проведении специальной оценки рабочих мест условиям труда;

9) предоставление рекламных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства в городском информационном сервисе «2 ГИС»;

10) комплексная услуга «Привлечение новых клиентов» (обучение, аудит, реклама в городском информационном сервисе «2 ГИС» и пр.).

Полный перечень услуг указан в приложении № 9.

2.3. Объем предоставляемых услуг по каждому направлению определяется сметой расходов ЦПП на очередной финансовый год.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как Фондом непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными Фондом к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

III. Порядок информирования о предоставлении услуг

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставления услуг предоставляется ЦПП:

1) на официальном сайте Фонда мойбизнес22.рф;

2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в ходе личного приема заявителей;

4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

3.2. ЦПП осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Фонда:

понедельник-четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30. обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ЦПП: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, 19, 1 этаж, фронт-офис.

3.3. Почтовый адрес для направления в ЦПП заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, 19, 1 этаж, фронт-офис.

Телефон ЦПП («горячая» линия): 8-800-222-8322.

Электронная почта: info@altfond.ru.

3.4. Сведения местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда мойбизнес22.рф.

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7. Информирование о предоставлении услуг осуществляется также посредством обращения в краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – КАУ «МФЦ»), иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных образованиях Алтайского края (далее – «МФЦ»), Центры оказания услуг (далее – «ЦОУ»).

С информацией о месте нахождения КАУ «МФЦ» и муниципальных МФЦ, перечнем МФЦ можно ознакомиться на сайте www.mfc22.ru. Ссылка на сайт КАУ «МФЦ» размещается на официальном сайте Фонда.

3.8. Порядок информирования о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП устанавливается Соглашением о взаимодействии между КАУ «МФЦ» и Фондом.

IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

4.1. Право на получение услуги имеют СМСП:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, в т. ч. имеющие зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения, на территории Алтайского края;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Право на получение услуги, указанной в п.п. 1-3 п. 2.2 настоящего Регламента, имеют физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Право на получение услуги, указанной в п.п. 1-3, 5-6 п. 2.2 настоящего Регламента, имеют самозанятые граждане, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Алтайского края.

4.2. Услуги, предусмотренные п.п. 5-10 п. 2.2 настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) отсутствие в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

Регламентом могут быть предусмотрены дополнительные условия предоставления отдельных видов услуг.

V. Стоимость услуг

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.2. Услуги, предусмотренные подпунктами 6-8 пункта 2.2 настоящего Регламента, предоставляются СМСП и/или самозанятому гражданину на условиях софинансирования со стороны СМСП и/или самозанятого гражданина в размере не менее 20% от общей стоимости услуги.

VI. Перечень документов для предоставления услуг

6.1. Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

VII. Основания отказа в предоставлении услуг

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие в Фонде средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»)

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками ЦПП согласно графику работы Фонда.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ЦПП:

– по телефону или через официальный сайт Фонда («горячая линия»);

– посредством почтовой связи;

– посредством личного обращения в Фонд. При предоставлении услуг непосредственно в Фонде время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут.

8.3. При обращении заявитель сообщает сотруднику ЦПП свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

8.4. Сотрудник ЦПП консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП и самозанятых граждан в Алтайском крае: видах субсидий, грантах, услугах Фонда, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП и самозанятых граждан, иных видах государственной поддержки.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ЦПП сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, через официальный сайт Фонда («горячая линия») или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения.

8.8. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется, за исключением услуг, указанных в п. 8.9.

8.9. Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП осуществляется на основании предоставления заявки-анкеты (Приложение № 2). Расчет осуществляется на специальном цифровом ресурсе.

8.10. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется также посредством обращения в КАУ «МФЦ», иные МФЦ, ЦОУ.

8.11. Порядок консультирования по мерам государственной поддержки пунктами МФЦ устанавливается Соглашением о взаимодействии между КАУ «МФЦ» и Фондом.

8.12. Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа оценки качества оказанной услуги, заполняемой получателем услуги в анкете (Приложение №1) по факту предоставления услуги. Контроль качества услуги, оказанной посредством «горячей линии», осуществляется через мониторинг

степени удовлетворенности получателя услуги путем устного опроса по телефону.

IX. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение, правовое обеспечение и пр.). Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте Фонда.

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются как сотрудниками ЦПП, так и сторонними организациями (исполнителями, профильными экспертами), привлекаемыми Фондом к оказанию консультационных услуг.

9.3. Если консультационные услуги, указанные в п. 9.1, оказываются сторонней организацией (исполнителем) в рамках сметы на оказание услуг ЦПП в текущем календарном году, то исполнитель заполняет реестр получателей консультаций по форме Приложения № 7.

9.4. Для получения консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности заявитель обращается в ЦПП лично или в электронной форме. Формат оказания услуги согласовывается с заявителем в индивидуальном порядке и может быть устным или электронным.

9.5. В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

9.6. Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа оценки качества оказанной услуги, заполняемой получателем услуги в Анкете (Приложение №1) по факту предоставления услуги. Контроль качества услуги, оказанной посредством «горячей линии», осуществляется через мониторинг степени удовлетворенности получателя услуги путем устного опроса по телефону.

X. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, конференций, форумов, в том числе обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, иных публичных мероприятий

10.1. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, конференций, форумов, в том числе обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, иных публичных мероприятий осуществляется сотрудниками ЦПП и сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми Фондом к оказанию данного вида услуг.

10.2. Проведение тренингов в рамках реализации образовательных программ Корпорации МСП осуществляется сертифицированным тренером по программам обучения Корпорации МСП с возможностью привлечения сторонних экспертов-практиков.

10.3. Услуги по участию в обучающих программах, в том числе обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, продолжительностью более 16 часов, предоставляются заявителям на основании Соглашения об оказании безвозмездных услуг по обучению. Соглашение содержит наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги. Данное условие не распространяется на обучающие программы, в том числе обучающие мероприятия, направленные на повышение квалификации сотрудников СМСП, проводимые в онлайн-формате.

10.2. Информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте Фонда.

10.3. Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа оценки качества оказанной услуги, заполняемой получателем услуги в Анкете (Приложение №1) по факту предоставления услуги.

XI. Обеспечение участия СМСП и самозанятых граждан в выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях

11.1. В целях настоящего Регламента под межрегиональной бизнес-миссией понимается коллективная поездка представителей не менее трех СМСП и/или самозанятых граждан в другой субъект Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия СМСП и/или самозанятым гражданам, зарегистрированным в Алтайском крае, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

11.2. Заявителями предоставляется следующие документы:

1) анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту

2) заявка по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту.

Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса с момента поступления заявки и анкеты, заполненных надлежащим образом.

11.3. Услуга предоставляется на основании Соглашения с Фондом об оказании безвозмездных услуг по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях или межрегиональных бизнес-миссиях. Соглашение содержит наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги.

11.4. Контроль качества услуги осуществляется посредством заполнения получателем услуги отчета о результатах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии или бизнес-миссии, который является приложением к Соглашению, с указанием количества проведенных деловых переговоров, заключенных контрактов или соглашений о намерениях и иных перспективных документах, заключенных по итогам участия в выставочно-ярмарочном мероприятии или бизнес-миссии.

XII. Услуги СМСП по разработке франшизы, по содействию в проведении специальной оценки рабочих мест условиям труда

12.1. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) заявка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту в зависимости от направления;

3) краткое обоснование проекта согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;

12.2. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления полного пакета документов.

12.3. Услуги предоставляются заявителям на основании 3-х стороннего договора оказания услуг. СМСП подписывает договор в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса. В случае несоблюдения СМСП указанного срока Фонд имеет право отказать в предоставлении услуги.

XIII. Услуги СМСП и самозанятым гражданам по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства (видео-, аудиоролики, презентационные материалы, разработка сайтов, интернет-продвижение, брендинг), размещении на электронных торговых площадках

13.1. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) заявка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту в зависимости от направления;

3) краткое обоснование проекта согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;

13.2. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления полного пакета документов.

13.3. Услуги предоставляются заявителям на основании 3-х стороннего договора оказания услуг. СМСП и/или самозанятый гражданин подписывает договор в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса. В случае несоблюдения СМСП и/или самозанятый гражданином указанного срока Фонд имеет право отказать в предоставлении услуги.

XIV Рекламные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства в городском информационном сервисе «2 ГИС»

14.1. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) заявка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту в зависимости от направления;

3) краткое обоснование проекта согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;

14.2. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления полного пакета документов.

14.3. Услуги предоставляются заявителям на основании 3-х стороннего договора оказания услуг. СМСП подписывает договор в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса. В случае несоблюдения СМСП указанного срока Фонд имеет право отказать в предоставлении услуги.

XV. Комплексная услуга «Привлечение новых клиентов» (обучение, аудит, реклама в городском информационном сервисе «2 ГИС» и пр.).

15.1. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) заявка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту в зависимости от направления;

3) краткое обоснование проекта согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;

15.2. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления полного пакета документов.

15.3. Комплексная услуга предоставляется на основании Соглашения СМСП с Фондом. Соглашение содержит наименование услуг, входящих в состав комплексной, порядок и сроки предоставления услуги, форму и порядок предоставления данных для мониторинга деятельности СМСП-получателя комплексной услуги.

15.4. Предоставление комплексной услуги СМСП осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников на специальном цифровом ресурсе.

XVI. Порядок предоставления отдельных видов услуг

14.1. ЦПП размещает информацию о перечне услуг, оказываемых в текущем календарном году, и формы документов на официальном сайте мойбизнес22.рф.

14.2. В случае, если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, заявка которого подана ранее.

XVII. Порядок оказания комплексных услуг

15.1. Комплексные услуги предоставляются СМСП и включают в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в разделах VIII-XIII настоящего Регламента.

15.2. Услуги, указанные в разделах VIII-XIV, входящие в состав комплексной, оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом.

15.3. Комплексные услуги предоставляются на основании Соглашения СМСП с Фондом. Соглашение содержит наименование услуг, входящих в состав комплексной, порядок и сроки предоставления услуги, форму и порядок предоставления данных для мониторинга деятельности СМСП-получателя комплексной услуги.

15.4. Предоставление комплексных услуг осуществляется при условии, что заявитель зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (https:/мсп.рф) после запуска соответствующего функционала Цифровой платформы МСП в эксплуатацию.

15.5. Предоставление комплексных услуг СМСП осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на

основании данных открытых источников на специальном цифровом ресурсе (https://lkmsp.smbn.ru).

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки
предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

Анкета оценки качества услуг

* Обязательно

Название Вашей организации / ФИО ИП/самозанятого*

_____

ИНН Вашей организации / ИП/самозанятого *

_____

Наименование услуги*

_____

1. Оцените, как быстро сотрудники Центра обработали Ваш запрос?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
○○○○○○○○○○

1-Очень долго 10-Максимально быстро

2. Оцените удовлетворенность качеством полученной услуги*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
○○○○○○○○○○

1-Полностью не удовлетворен 10-Максимально удовлетворен

3. Вы будете рекомендовать другим предпринимателям пользоваться услугами Центра?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
○○○○○○○○○○

1-Не буду рекомендовать 10-Обязательно буду рекомендовать!

Ваши пожелания и предложения по улучшению нашей работы*

☐ Согласен на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006, НО «Алтайский фонд МСП» с целью повышения качества оказываемых НО «Алтайский фонд МСП» услуг. Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки
предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	**Требуемые сведения**	**Данные**
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	**Наименование/ФИО**	**ИНН**	**Доля в уставном капитале заявителя, %**
1			
2			
…			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также_____(*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,
будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес_____(*указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки*).

Подпись руководителя юридического лица

/_____/_____

М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	**Требуемые сведения**	**Данные**
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
Таблица 2. Данные о доходах и расходах		

№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также_____(*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес_____(*указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки*).

Подпись индивидуального предпринимателя

/_____/_____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 3
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки
предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

АНКЕТА

1. Наименование заявителя_____
(полное наименование)
2. Дата и место государственной регистрации (регистрации в качестве самозанятого): __
3. ИНН: _____
4. ОГРН: _____
4. Юридический адрес: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
7. Официальный сайт_____ _____
8. Учредители (Ф.И.О.) _____
9. Руководитель организации/предприятия (ИП, самозанятый гражданин) (Ф.И.О., телефон, e-mail) _____
10. Контактное лицо для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., телефон, e-mail)_____
11. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД): _____
12. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): _____
13. Ключевые показатели деятельности организации за предшествующий год (отчётный период):
- Выручка от продажи товаров (работ/услуг) _____
- Численность работников _____
- Размер среднемесячной заработной платы _____
- Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов _____

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

Заявитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 4

к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки
предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

Заявка на предоставление
услуг по участию в выставочно-ярмарочном мероприятии /
бизнес-миссии

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по участию в выставочно-ярмарочном мероприятии / бизнес-миссии

Субъект РФ выставки/ бизнес-миссии	Цель выставки/ бизнес-миссии	Сроки проведения выставки/ бизнес-миссии	Наименование заявителя (ИНН/ОГРН, адрес местонахождения)	Предлагаемые для продвижения в рамках выставки/ бизнес-миссии товары (работы, услуги)	ФИО, должность и контактный телефон представителя заявителя

Подробное обоснование актуальности участия в выставке / бизнес-миссии

_____

_____

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации*.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

Заявитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "__" _____ 20__ года

*настоящий пункт не заполняется самозанятым гражданином

Приложение № 5
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

Заявка на предоставление
услуги по _____

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуги по _____.

Подробное обоснование актуальности оказания услуги, экономический эффект
_____
_____
_____

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

- не имеет задолженности по налогам и сборам, заработной плате*.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

Заявитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ года

М.П.

*настоящий пункт не заполняется и самозанятым гражданином

Приложение № 6
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

Краткое обоснование проекта[1]

Краткое описание истории, целей и задач, основной деятельности заявителя, основные достижения	
Название проекта и его цель	
Инициатор и другие участники проекта (если имеются)	
Основная идея (концепция) проекта	
Отрасль, в которой планируется реализовать проект	
Стадия реализации проекта	
Примерный срок реализации проекта	
Конкурентное преимущество проекта	
Основные финансовые показатели проекта	
За счет, каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта	
Планируемое количество рабочих мест	

_____ _____ _____

(заявитель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____20__г.

Приложение № 7

[1] Структура обоснования проекта носит рекомендательный характер.

к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

РЕЕСТР КОНСУЛЬТАЦИЙ СМСП
по вопросам _____

Дата консультации	Наименование СМСП	ИНН	ФИО представителя СМСП	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6

Приложение № 8

к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

ЦПП должен обеспечивать предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", следующих услуг:

– услуга скоринга;

– консультирования об услугах ЦПП;

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности,

патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

– содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный

налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в

регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и

среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на

торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции

(товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход", на маркетплейсе

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", влияющих на их конкурентоспособность;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями

по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Приложение № 2 к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес» Алтайского края

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг по направлению деятельности центра инноваций социальной сферы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

центр инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) – структурное подразделение Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), которое относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданное для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанным социальными предприятиями, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

получатель услуг - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанные социальными предприятиями, а также субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

заявитель – лицо, подавшее заявку на получение услуги;

заявка – пакет документов, представленный заявителем на получение услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

исполнитель – специалисты ЦИСС, сторонняя организация, индивидуальный предприниматель, привлеченные Фондом для оказания услуг получателю услуг.

1.3. При оказании услуг Фонд руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом Фонда,

Положением о ЦИСС и другими локальными актами Фонда.

II. Цель и виды услуг

2.1. Целью предоставления услуг является содействие устойчивому развитию социального предпринимательства на территории Алтайского края.

2.2. ЦИСС обеспечивает предоставление следующих услуг:

а) консультирование об услугах ЦИСС по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

в) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

г) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

д) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

е) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», далее – Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», далее – Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

ж) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий;

з) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального

предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

и) проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

к) проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;

л) услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

м) услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

н) отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

о) услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

п) услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

р) проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

с) услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

т) услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг);

у) обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

ф) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства.

2.3. Услуги, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента предоставляются на бесплатной основе.

2.4. Услуги предоставляются сотрудниками ЦИСС, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов.

2.5. ЦИСС ежегодно проводит региональный этап Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» (далее - Конкурс) в Алтайском крае среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанных социальными предприятиями, в целях популяризации их деятельности. Принимать участие в Конкурсе в специальных номинациях, учрежденных и финансируемых партнерами регионального этапа Конкурса, могут некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую доход.

Конкурс проводится ежегодно по графику, согласованному с федеральным оператором Конкурса.

Номинации Конкурса содержат основные номинации по отраслевому признаку, которые определяются конкурсной комиссией федерального оператора Конкурса. В дополнение к основным номинациям могут устанавливаться специальные номинации.

В рамках организации регионального этапа Конкурса ЦИСС осуществляет:

– информационное сопровождение регионального этапа Конкурса;

– работу по регистрации заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в единой информационной системе Конкурса;

– организацию работы региональной экспертной группы по оценке заявок участников;

– аренду помещения для проведения Конкурса и церемонии награждения в субъекте Российской Федерации и его техническое оснащение;

– закупку призов победителям в номинациях Конкурса в субъекте Российской Федерации;

– подведение итогов конкурса в субъекте Российской Федерации и обеспечение участия победителей регионального этапа в мероприятиях федерального этапа Конкурса.

В целях проведения Конкурса создается региональная экспертная группа - коллегиальный орган, формируемый ЦИСС из числа представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, общероссийских общественных организаций (объединений), предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей Конкурса прошлых лет для оценки заявок участников по номинациям конкурса, определения победителей в каждой номинации.

Документация Конкурса в субъекте Российской Федерации разрабатывается ЦИСС по рекомендациям федерального оператора Конкурса, размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя:

а) сроки проведения Конкурса, включая сроки окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;

б) формы заявок на участие в Конкурсе, включая перечень прилагаемых к ним документов;

в) порядок подачи заявок на участие в Конкурсе;

г) критерии и порядок определения победителей Конкурса;

д) порядок информирования победителей Конкурса о результатах конкурса, а также об отклонении заявок на участие в Конкурсе организаций, не соответствующих настоящим Требованиям;

е) порядок проведения награждения победителей регионального этапа Конкурса;

ж) порядок проведения федерального этапа Конкурса;

з) порядок проведения награждения победителей федерального этапа Конкурса;

и) иную информацию и документацию, рекомендованную для размещения федеральным оператором Конкурса.

Информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована экспертами, комиссией и привлеченными сторонними организациями для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента, без его письменного согласия.

Итоги регионального этапа Конкурса оформляются протоколами заседаний экспертной группы. Указанные протоколы в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты их подписания подлежат размещению в специальном разделе ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес» мойбизнес22.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. ЦИСС оказывает комплексные услуги, под которыми понимается предоставление двух и более связанных между собой услуг, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента.

2.7. Объём предоставляемых услуг определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Фонда на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

III. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

3.1. Право на получение услуг, с учетом изложенного в пункте 2.2, имеют хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели):

– зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Алтайского края;

– являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества), в том числе признанные социальными предприятиями (имеющие статус «Социальное предприятие»), а также заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Субъекты малого или среднего предпринимательства могут быть признаны социальными предприятиями (получить статус «Социальное предприятие») по одному из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг,

направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих

мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;

и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности.

Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2. Право на получение услуг, с учетом изложенного в пункте 2.2, имеют физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

3.3. Право на получение комплексных услуг, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Алтайского края в сфере социального предпринимательства (предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества), в том числе признанные социальными предприятиями (имеющие статус «Социальное предприятие»).

3.4. Услуги не могут оказываться заявителям:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством.

IV. Перечень документов для предоставления услуг, порядок рассмотрения заявок

4.1. Консультирование об услугах ЦИСС осуществляется по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Расчет осуществляется на цифровом ресурсе. Услуга предоставляется через Цифровую платформу МСП (https:/мсп.рф) в разделе «Сервисы» - «Расчёт рейтинга бизнеса». После подачи заявки СМСП на услугу, системой формируется заявка и отправляется на рассмотрение сотрудникам организации инфраструктуры поддержки предпринимательства. Сотрудник ЦИСС принимает данную заявку в работу и проводит скоринг в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки на услугу. Заявитель получает автоматическое уведомление через Цифровую платформу МСП (https:/мсп.рф) о расчёте скоринга.

4.2. Для получения услуг в соответствии с подпунктами б-ж пункта 2.2 настоящего Регламента получатель обращается в ЦИСС любым удобным способом (в устной форме, по телефону 8-800-222-83-22 (доб. 207), по адресу электронной почты aciss@bk.ru, на сайте мойбизнес22.рф, в мобильном приложении «Мой бизнес 22»).

4.3. Для получения услуг в соответствии с подпунктами з, к, р пункта 2.2 настоящего Регламента, получатель услуги обращается в ЦИСС любым удобным способом (в устной форме, по телефону, по адресу электронной почты aciss@bk.ru, на сайте мойбизнес22.рф, в мобильном приложении «Мой бизнес 22»). По окончании мероприятия заполняет анкету обратной связи (по желанию).

Услуги по участию в обучающих программах продолжительностью более 16 часов, предоставляются заявителям на основании Соглашения об оказании безвозмездных услуг по обучению. Соглашение содержит наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги. Данное условие не распространяется на обучающие мероприятия, проводимые в онлайн-формате.

4.4. Для предоставления услуг в соответствии с подпунктом и пункта 2.2 настоящего Регламента, заявитель предоставляет в ЦИСС заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту при условии соблюдения следующих условий:

– наличие у исполнителя действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– соответствие вида социально-предпринимательской деятельности заявителя профилю обучения;

– объём образовательной программы - не менее 32 часов, срок обучения - в пределах текущего календарного года;

– стоимость обучения - не более 40 тыс. руб. за одного обучающегося;

– расходы на проезд и проживание в месте обучения оплачиваются получателем самостоятельно.

Вместе с заявлением необходимо предоставить:

а). копию документа о наличии (получении) у руководителя (работника) среднего профессионального или высшего образования;

б). копию документа, подтверждающего смену фамилии руководителя (работника) (в случае смены фамилии);

в). копию приказа (выписку из приказа) о приёме на работу или копию трудовой книжки;

г). копию свидетельства о постановке работника на учёт в налоговом органе (при направлении на обучение работника);

д). письменное обоснование необходимости оказания услуг (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту).

4.5. Для предоставления услуг в соответствии с подпунктами л-п, с-ф пункта 2.2 настоящего Регламента, заявитель предоставляет в ЦИСС заявление и письменное обоснование необходимости оказания услуг по формам согласно приложению № 1 и приложению № 3 к настоящему Регламенту, а в соответствии с подпунктом у пункта 2.2 заявитель предоставляет и заявку на предоставление услуг по участию в выставочно-ярмарочном мероприятии по форме согласно приложению № 4.

4.6. Услуги, указанные в пункте 2.2, входящие в состав комплексной (пункт 2.6 настоящего Регламента), оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Предоставление комплексных услуг осуществляется при условии, что заявитель зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (https:/мсп.рф) после запуска соответствующего функционала Цифровой платформы МСП в эксплуатацию.

Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников на специальном цифровом ресурсе (https://lkmsp.smbn.ru) и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦИСС решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Комплексные услуги предоставляются на основании Соглашения об оказании комплексной услуги, заключенного между Получателем услуги и Фондом. Соглашение содержит наименование услуг, входящих в состав комплексной услуги, прядок и сроки предоставления услуги, форму и порядок

предоставления данных для мониторинга деятельности Получателя услуги.

4.7. Для предоставления услуг, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, заявитель принимает участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший социальный проект года». Информация о конкурсе, регламенте, условиях участия расположена на сайте https://konkurs.sprgsu.ru/.

4.8. Заявка направляется в адрес Фонда нарочно либо посредством почтовой связи по адресу: 656056, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, д. 19, оф. 101.

4.9. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут заявители.

4.10. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в составе заявки.

4.11. Каждая поступившая заявка регистрируется сотрудником ЦИСС в журнале регистрации заявок.

После получения заявки сотрудник ЦИСС проводит входную экспертизу заявки, проверяя её комплектность и правильность заполнения необходимых документов. Входная экспертиза проводится в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления заявки в ЦИСС.

По результатам входной экспертизы заявка может быть направлена на доработку заявителю.

4.12. В случае, если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет субъект малого и среднего предпринимательства, признанный социальным предприятием (имеющий статус «Социальное предприятие»), а также заявитель, заявка которого подана ранее.

V. Порядок информирования о предоставлении услуг

5.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ЦИСС:

1) в специальном разделе ЦИСС на сайте Центра «Мой бизнес» мойбизнес22.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в ходе личного приема заявителей;

4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов).

5.2. ЦИСС осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Фонда: понедельник – четверг с 08.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 12.30 и с 13.30 до 16.30, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ЦИСС: 656056, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, д. 19, оф. 101.

5.3. Почтовый адрес для направления в ЦИСС заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 656056, г. Барнаул, ул.

Мало-Тобольская, д. 19, оф. 101.

Телефон ЦИСС: 8-800-222-83-22 (доб. 207).

Электронная почта ЦИСС: aciss@bk.ru, info@altfond.ru.

5.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦИСС размещаются на официальном сайте Фонда мойбизнес22.рф.

5.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

5.6. ЦИСС информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

VI. Основания отказа в предоставлении услуг

6.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие в Фонде средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

Приложение №1
к Регламенту оказания услуг
по направлению деятельности
центра инноваций социальной сферы

Некоммерческая организация
«Алтайский фонд развития малого
и среднего предпринимательства»

Заявление
на оказание услуг субъекту МСП

Вид услуги	
Наименование организации (ИП) - заявителя	
ИНН организации (ИП)	
Год регистрации организации (ИП)	
Юридический адрес организации (ИП)	
Фактический адрес организации (ИП)	
Вид деятельности организации (ИП) (наименование и шифр кода ОКВЭД)	
Система налогообложения предприятия	
Наименование проекта	
Адрес сайта предприятия (при наличии)	
Территория реализации проекта	
Краткое описание проекта (суть проекта, целевая аудитория, социальная значимость)	
Среднесписочная численность работников организации (ИП), чел.	
за предыдущий год	
на дату подачи заявки	
в том числе число работников из социально уязвимых категорий населения, чел.	

за предыдущий год	
на дату подачи заявки	
Выручка от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.	
за предыдущий год	
за последний отчётный период (указать период)	
Фактическое количество потребителей товаров, работ, услуг (благополучателей), человек и/или организаций	
за предыдущий год	
за последний отчётный период (указать период)	
в том числе число потребителей из социально уязвимых категорий населения, чел.	
за предыдущий год	
за последний отчётный период (указать период)	
Стоимость проекта (объём средств, вложенных в проект) - всего, тыс. руб.	
в т.ч. собственные средства	
кредитные средства	
средства государственной поддержки	
иные средства	
Контактная информация:	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	

ПРИМЕЧАНИЕ: заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации в соответствующей графе ставится прочерк.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
2) не является участником соглашений о разделе продукции;
3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
4) не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

5) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством.
Достоверность представленных сведений гарантирую.

Настоящим также во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю письменное согласие на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

МП

«____» _____ 20___ г.

Приложение №2
к Регламенту оказания услуг
по направлению деятельности
центра инноваций социальной сферы

Некоммерческая организация
«Алтайский фонд развития малого
и среднего предпринимательства»

Заявление
на оказание услуг субъекту МСП по организации обучения

Наименование организации (ИП) - заявителя	
ИНН организации (ИП)	
Год регистрации организации (ИП)	
Юридический адрес организации (ИП)	
Фактический адрес организации (ИП)	
Вид деятельности организации (ИП) (наименование и шифр кода ОКВЭД)	
Система налогообложения предприятия	
Сведения о работнике или руководителе организации (ИП), направляемом на обучение:	
фамилия, имя, отчество	
должность	
стаж работы в организации (ИП) - заявителе	
уровень образования	
Наименование образовательного учреждения, в котором планируется обучение	
Наименование образовательной программы	
Место и время проведения обучения	
Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная и др.)	
Стоимость обучения (рублей)	
Наименование реализуемого заявителем социально-предпринимательского проекта	

Адрес сайта предприятия (при наличии)	
Территория реализации проекта	
Краткое описание проекта (суть проекта, целевая аудитория, социальная значимость)	
Среднесписочная численность работников организации (ИП), чел.	
за предыдущий год	
на дату подачи заявки	
в том числе число работников из социально уязвимых категорий населения, чел.	
за предыдущий год	
на дату подачи заявки	
Выручка от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.	
за предыдущий год	
за последний отчётный период (указать период)	
Фактическое количество потребителей товаров, работ, услуг (благополучателей), человек и/или организаций	
за предыдущий год	
за последний отчётный период (указать период)	
в том числе число потребителей из социально уязвимых категорий населения, чел.	
за предыдущий год	
за последний отчётный период (указать период)	
Стоимость проекта (объём средств, вложенных в проект) - всего, тыс. руб.	
в т.ч. собственные средства	
кредитные средства	
средства государственной поддержки	
иные средства	
Контактная информация:	

Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	

ПРИМЕЧАНИЕ: заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации в соответствующей графе ставится прочерк.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
2) не является участником соглашений о разделе продукции;
3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
4) не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
5) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством.
Достоверность представленных сведений гарантирую.

Настоящим также во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю письменное согласие на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации (ИП))	(подпись)	(ФИО)

МП

«____» _____ 20___ г.

Настоящим также во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю письменное согласие на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(должность работника, направляемого на обучение)	(подпись)	(ФИО)

«____» _____ 20___ г.

Приложение №3
к Регламенту оказания услуг
по направлению деятельности
центра инноваций социальной сферы

(НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)
Некоммерческая организация
«Алтайский фонд развития малого
и среднего предпринимательства»

Обоснование
необходимости оказания услуги

_____
(вид услуги)

Стадия развития проекта	
Конкурентное преимущество проекта	
Основные достижения	
Какие задачи в бизнесе вы решите при помощи оказанной услуги? Как данная услуга поможет росту вашего бизнеса?	
За счет каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?	
Планируемое количество рабочих мест	

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

«____» _____ 20___ г.

Приложение №4
к Регламенту оказания услуг
по направлению деятельности
центра инноваций социальной сферы

Заявка на предоставление
услуг по участию в выставочно-ярмарочном мероприятии

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по участию в выставочно-ярмарочном мероприятии

Субъект РФ выставки	Цель выставки	Сроки проведения выставки	Наименование заявителя (ИНН/ОГРН, адрес местонахождения)	Предлагаемые для продвижения в рамках выставки товары (работы, услуги)	ФИО, должность и контактный телефон представителя заявителя

Подробное обоснование актуальности участия в выставке
_____
_____

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы ознакомлен.

Заявитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП

«____» _____ 20___ г.

Приложение №3 к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес» Алтайского края

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности регионального центра инжиниринга

КАУ «Алтайский центр кластерного развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятий по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», а также требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в частности – регионального центра инжиниринга (РЦИ) с учетом Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Источник финансирования мероприятия – средства, полученные краевым автономным учреждением «Алтайский центр кластерного развития» (далее – КАУ «АЦКР») в форме целевой субсидии в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

1.3. Предоставление комплексных услуг осуществляется на конкурсной основе КАУ «АЦКР» в заявительном порядке.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

Региональный центр инжиниринга – структурное подразделение КАУ «АЦКР», относящееся к объектам инновационной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях развития инновационных технологий, повышения технологической готовности производства предприятий.

Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавший заявку на предоставление комплексной услуги РЦИ.

Заявка – пакет документов, который предоставляет Заявитель для получения комплексной услуги РЦИ. Перечень предоставляемых документов представлен в п. 5.2 настоящего Регламента.

Исполнитель – организация (индивидуальный предприниматель), оказывающая услуги (выполняющая работы), определяемая в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

Комиссия (оценочная комиссия) – коллегиальный орган, состоящий из представителей органов исполнительной власти Алтайского края, объектов инфраструктуры поддержки бизнеса, представителей экспертного сообщества, созданный с целью определения получателей комплексных услуг. Состав оценочной комиссии утверждается приказом КАУ «АЦКР».

Комплексная услуга – вид государственной поддержки, включающий в себя две и более связанных между собой услуги, указанных в п. 3.2 настоящего Регламента или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предельный размер оказания поддержки – максимальный объем средств, выделяемый из федерального и (или) краевого бюджета для оказания 1 (одной) услуги, утвержденный на текущий финансовый год и указанный в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Алтайского края на финансирование центра «Мой бизнес» по направлению «Региональный центр инжиниринга».

Предварительная стоимость услуги – объем средств, необходимый для оказания услуги, определяемый по результатам запроса коммерческих предложений, и включающий предельный объем государственной поддержки, а также расчетный объем софинансирования со стороны СМСП.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, решений о возможности предоставления или отказа в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, решений о степени возможности предоставления мер государственной поддержки.

Общая стоимость услуги – объем средств, оплачиваемый Исполнителю за оказание услуг и складывающийся из объема средств (не более 85%), выделяемых РЦИ в рамках договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, и объема средств (не менее 15%), направляемых СМСП в рамках договора софинансирования.

Поддержка РЦИ осуществляется путем частичной оплаты услуги, выполняемой в интересах СМСП Исполнителем, который определяется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Результатом оказания услуги РЦИ, является отчёт о предоставлении услуги, подготовленный Исполнителем, согласованный Заявителем и утвержденный КАУ «АЦКР».

3. Цель и виды предоставляемых услуг

3.1. РЦИ в рамках своей деятельности может предоставлять комплексные услуги и/или консультации о мерах государственной поддержки. Целью предоставления комплексных услуг является повышение технологической готовности производства субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП.

3.2. РЦИ предоставляет СМСП комплексные услуги, состоящие из следующих услуг:

3.2.1 консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на цифровом ресурсе https://lkmsp.smbn.ru/;

3.2.2 определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

3.2.3 проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);

3.2.4 проведение финансового или управленческого аудита;

3.2.5 консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

3.2.6 разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

3.2.7 консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

3.2.8 разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

3.2.9 содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

3.2.10 консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации

юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

3.2.11 содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

3.2.12 разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

3.2.13 анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

3.2.14 экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

3.2.15 оценка потенциала импортозамещения;

3.2.16 прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

3.2.17 содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

3.2.18 содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

3.2.19 оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрению и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации;

3.2.20 выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

3.3. Окончательный перечень услуг, на которые выделяется финансирование в текущем финансовом году, утверждается направлениями расходования субсидии

федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» по направлению РЦИ.

4. Условия предоставления услуг

4.1. Комплексная услуга может быть предоставлена на основании поданной Заявки Заявителям, отвечающемим следующим требованиям:

4.1.1. зарегистрирован на территории Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4.1.2. относится к категории производственных предприятий малого и среднего предпринимательства, имеющих в своем производственном цикле технологическое оборудование и технологии. Заявитель должен иметь один из номеров ОКВЭД 2, входящих в перечень производственных ОКВЭД 2 (Приложение 1);

4.1.3. имеет необходимое минимальное количество баллов по результатам проведения процедуры прескоринга на цифровом ресурсе https://lkmsp.smbn.ru/.

4.2. Услуги, указанные в п 3.2.2-3.2.20 предоставляются на условиях софинансирования со стороны СМСП, при этом:

– услуги, указанные в п 3.2.2.-3.2.15 предоставляется на условиях софинансирования со стороны СМСП в размере не менее 15% от общей стоимости услуги;

– услуги, указанные в п 3.2.15.-3.2.19 предоставляется на условиях софинансирования со стороны СМСП в размере не менее 25% от общей стоимости услуги.

Услуга, указанная в п. 3.2.20 предоставляется на полностью платной основе.

Консультация о мерах государственной поддержки, в том числе об услугах РЦИ, а также услуга, указанная в п. 3.2.1. предоставляются на безвозмездной основе.

Услуга, указанная в п. 3.2.1., является обязательной при первичной заявке на получение комплексной услуги.

Заявитель в течение года может претендовать на получение нескольких услуг.

4.3. Основания для отказа в предоставлении комплексной услуги Заявителю:

4.3.1. не относится к категории лиц, перечисленных в пункте 4.1 Регламента;

4.3.2. поданная заявка не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом;

4.3.3. на текущий финансовый год исчерпан лимит федерального бюджета и бюджета Алтайского края на финансирование центра «Мой бизнес» по направлению РЦИ.

4.4. Основания для отказа в приеме документов:

- документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для получения комплексной услуги.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявок на оказание комплексных услуг РЦИ

5.1 Извещение о начале приема Заявок на предоставление комплексных услуг РЦИ публикуется на сайте http://rci22.ru, социальных сетях и других открытых источниках. Заявки принимаются с момента публикации извещения, а также согласования комиссией Минэкономразвития России направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на

финансирование центра «Мой бизнес» по направлению РЦИ. Срок подачи Заявок ежегодно устанавливается приказом КАУ «АЦКР».

5.2 Для получения комплексной услуги Заявитель предоставляет в РЦИ заявку, которая включает следующие документы:

5.2.1. заявление на предоставление комплексной услуги, заполненное по установленной форме (Приложение 2);

5.2.2. копию 1-ой страницы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью (при наличии).

5.3 Заявка может быть представлена Заявителем лично, направлена по почте или на электронный адрес rci22@yandex.ru, подана через многофункциональные центры для бизнеса, фронт-офис НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» а также в электронной форме на цифровой платформе «Мой бизнес» https://msp.economy.gov.ru/ и на сайте http://:rci22.ru.

5.4 Заявка должна быть заверена подписью руководителя или лицом, наделенным правом подписи, и заверена печатью СМСП (при наличии).

5.5 РЦИ принимает, регистрирует Заявку в электронном реестре, проводит проверку Заявки на соответствие установленным требованиям: полноты заполнения, комплектности документов и достоверности предоставленных сведений. При необходимости сотрудник РЦИ вправе запросить у СМСП дополнительную (уточняющую) информацию и/или документы. В случае соответствия Заявки установленным требованиям настоящего Регламента, Заявка допускается до рассмотрения комиссией.

5.6 РЦИ проводит процедуру прескоринга на цифровом ресурсе https://lkmsp.smbn.ru/ на предмет отсутствия у Заявителя стоп-факторов, указанных в методике (Приложение 3).

5.7 РЦИ информирует Заявителя в письменной или электронной форме о соответствии или не соответствии Заявки установленным требованиям, результатам прескоринга, а также о возможности или невозможности предоставления комплексной услуги (с указанием причин, по которым комплексная услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки.

5.8 В случае устранения замечаний, явившихся причиной отказа в оказании комплексной услуги РЦИ, Заявитель имеет право повторно подать Заявку в порядке и сроки, которые установлены настоящим Регламентом.

5.9. В целях оказания комплексной услуги РЦИ проводит расширенную оценку (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на цифровом ресурсе https://lkmsp.smbn.ru/, по результатам которой Заявитель включается в одну из следующих подгрупп:

- Подгруппа субъектов № 1 (более 350 баллов по финансовой секции);
- Подгруппа субъектов № 2 (от 150 до 350 баллов по финансовой секции);
- Подгруппа субъектов № 3 (менее 150 баллов по финансовой секции).

5.10. РЦИ в целях рассмотрения на заседании оценочной комиссии готовит по каждой Заявке заключение о целесообразности предоставления комплексной услуги с учетом социально-экономической значимости проекта и эффективности финансово-экономической деятельности Заявителя, а также исходя из результатов проведения скоринга. При этом Заявители, отнесенные к Подгруппе № 1 и Подгруппе № 2,

рекомендуются РЦИ к получению комплексной услуги, а заявки Заявителей, отнесенных к Подгруппе № 3, рекомендуются РЦИ к включению в перечень заявок второй очереди. Данное заключение для ознакомления заблаговременно направляется всем членам комиссии.

5.11. РЦИ уведомляет членов комиссии о времени и дате ее проведения, путем направления сообщения на e-mail или устно по телефону. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии утверждается приказом КАУ «АЦКР».

5.12. Рассмотрение допущенных Заявок осуществляется на заседании оценочной комиссии, проводимом в очной или заочной форме.

5.13. Комиссия рассматривает Заявки, соответствующие установленным требованиям настоящего Регламента, и выносит решение о предоставлении или отказе в предоставлении комплексной услуги, либо о включении Заявки в перечень заявок второй очереди, рекомендуемых к повторному рассмотрению на заседании оценочной комиссии.

5.14. При оценке заявок оценочной комиссией учитываются следующие критерии:

5.13.1 среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), на момент подачи заявки, чел.;

5.13.2 среднемесячная заработная плата на одного работника, на момент подачи заявки, руб.;

5.13.3 производительность труда, руб. /чел. в год;

5.13.4 прирост выручки за год, предшествующий году подачи заявки, %;

5.13.5 номер подгруппы и количество баллов, набранное по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на цифровом ресурсе https://lkmsp.smbn.ru/.

5.14 В случае включения заявки в перечень заявок второй очереди, Заявителю предлагается предоставить дополнительные сведения, характеризующие проект:

5.14.1 основные планируемые результаты при успешной реализации проекта, в том числе по организации дополнительных рабочих мест, повышению эффективности производства;

5.14.2 наличие у Заявителя кадрового потенциала и материально-технического обеспечения;

5.14.3 преимущество продукции, технологий, услуг, реализуемых в рамках проекта, перед существующими или находящимися в стадии разработки аналогами;

5.14.4 значимость и актуальность проекта для экономического развития Алтайского края;

5.14.5 наличие необходимого для реализации заявленного проекта опыта, разрешений, лицензий.

5.15 Принятие решения комиссией осуществляется на основе голосования членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением в протоколе отражается особое мнение. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.16 РЦИ путем направления сообщения на e-mail или устно по телефону уведомляет Заявителя о решении комиссии в срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения. В случае невозможности оказания комплексной услуги Заявителю указываются причины, по которым комплексная услуга не может быть предоставлена.

5.17 В случае устранения причин отказа в предоставлении комплексных услуг РЦИ, Заявитель имеет право повторно подать заявку.

5.18 Повторное рассмотрение Заявки осуществляется при условии наличия бюджетных средств на оказание комплексных услуг, указанных в Заявке.

5.19 В случае выявления недостоверных сведений, содержащихся в Заявке, Заявитель отстраняется РЦИ от получения комплексной услуги на любом этапе.

5.20 Срок оказания комплексной услуги не должен превышать 6 (шесть) месяцев с момента поступления Заявки в КАУ «АЦКР».

5.21 По индивидуальному запросу Заявителя срок оказания комплексной услуги может быть увеличен.

6. Порядок предоставления услуг

6.1. Исполнители услуг (инжиниринговые, консалтинговые и другие компании) определяются в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.2. КАУ «АЦКР» заключает договор с Исполнителем на оказание услуг в интересах СМСП.

6.3. Исполнителю предоставляется информация о Заявителях (с указанием минимальной суммы софинансирования), Заявки на предоставление услуг, которых отобраны оценочной комиссией.

6.4. Заявитель обязан заключить с Исполнителем договор на софинансирование услуг, в соответствии с п. 4.2 настоящего Регламента.

6.5. Поданные, зарегистрированные и поддержанные комиссией Заявки могут быть отозваны Заявителем до момента заключения договора софинансирования между Исполнителем и Заявителем.

6.6. В случае отзыва Заявки Заявитель обязан предоставить в РЦИ ходатайство в письменной форме с указание причин данного отзыва.

6.7. Рассмотрение ходатайства выносится на очередное заседание оценочной комиссии, которая принимает одно из следующих решений:

удовлетворить ходатайство с возможностью дальнейшего участия Заявителя в конкурсных процедурах по данному направлению поддержки (при наличии бюджетных средств на оказание услуг, указанных в Заявке;

удовлетворить ходатайство без возможности дальнейшего участия Заявителя в конкурсных процедурах по данному направлению поддержки.

6.8. По результатам оказанных услуг Исполнитель формирует пакет отчетных документов, которые предоставляет в КАУ «АЦКР»:

6.8.1. отчет об оказанных услугах (выполненных работах), согласованный с Заявителем (утверждается КАУ «АЦКР»);

6.8.2. акт оказанных услуг, подписанный Исполнителем;

6.8.3. копии индивидуальных договоров и платежных документов, подтверждающие софинансирование оказанных услуг со стороны Заявителя.

6.9. Оплата услуг Исполнителю производится после проверки и утверждения отчетных документов.

6.10. Передача отчета Заявителю производится РЦИ любым возможным способом. Срок хранения невостребованных Заявителем результатов оказания поддержки составляет 1 год с момента подписания акта оказанных услуг.

6.11. Информация об оказанной государственной поддержке, в том числе персональные данные о Заявителе, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» вносятся в реестр получателей поддержки, который размещается на официальном ресурсе ФНС России https://rmsp-pp.nalog.ru/ и на официальном сайте РЦИ https://rci22.ru.

6.12. В рамках мониторинга эффективности деятельности РЦИ, Заявитель обязуется предоставлять в КАУ «АЦКР» сведения (один раз в год в течение 2 (двух) лет) в соответствии с Приложением 2 к Заявке.

Приложение 1

Перечень кодов ОКВЭД 2 производственных субъектов МСП

ОКВЭД	Расшифровка
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство
05	Добыча угля
06	Добыча сырой нефти и природного газа
07	Добыча металлических руд
08	Добыча прочих полезных ископаемых
09	Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
72	Научные исследования и разработки
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая

Приложение 2

На бланке предприятия

КАУ «Алтайский центр
кластерного развития»

Заявка на предоставление комплексной услуги региональным центром инжиниринга

1. Запрашиваемые услуги

1.1. ***Прошу*** предоставить следующую комплексную услугу в составе:
- консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на цифровом ресурсе https://lkmsp.smbn.ru;

_____

1.2. ***Обязуюсь*** заключить индивидуальный договор на софинансирование с Исполнителем, который определен (будет определен) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на услуги:
- _____в соотношении не менее __ % от общей стоимости услуги.

2. Сведения о Заявителе

2.1. Заявитель:

_____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

_____
(Ф.И.О. руководителя организации, паспортные данные руководителя: серия и номер, дата рождения)

2.2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

2.3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя:
ИНН: _____
ОГРН (номер свидетельства, дата выдачи, орган выдачи): _____

2.4. Реквизиты:
2.4.1. Юридический адрес (*для юридического лица*), домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя)*: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис): _____
2.4.2. Фактический адрес (*для юридического лица*), домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя*): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис): _____
2.4.3. ФИО, должность контактного лица, контактный телефон, факс, e-mail: _____
2.4.4. Сайт/страница в социальных сетях: _____
2.5. Сфера деятельности (основные коды ОКВЭД, в том числе подтверждающие статус производственной компании _____
_____

2.6. Сведения о зарегистрированных результатах интеллектуальной деятельности Заявителя[1]

№ п/п	Наименование требуемого сведения	Значение
1	Номер регистрации изобретения	
2	Номер регистрации полезной модели	
3	Номер регистрации промышленного образца	
4	Номер регистрации товарного знака	
5	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологий интегральных микросхем	

2.7. Сведения об основных показателях экономической деятельности Заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Единца измерения	За три предшествующих года		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	Выручка	тыс. рублей			
2	Доходы[2]	тыс. рублей			
3	Расходы[3]	тыс. рублей			
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. рублей			
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС и акцизов)	тыс. рублей			

2.8. Сведения о деятельности компании

1	Краткая информация о деятельности предприятия	
2	Описание запрашиваемой услуги	
4	Численность сотрудников на предприятии на момент подачи заявления, чел.	
5	Средняя заработная плата на предприятии на момент подачи, руб.	

2.9. Настоящим подтверждаем, что:

- ***сведения, содержащиеся в Заявке и прилагаемых документах, достоверны;***
- ***Заявитель согласен со всеми условиями и требованиями Регламента оказания услуг региональным центром инжиниринга;***
- ***Заявитель обязуется предоставлять в адрес КАУ «Алтайский центр кластерного развития», сведения (один раз в год) в течение 2 (двух) лет) по форме, указанной в Приложении 2 к Заявке.***

2.10. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[4].

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

[1] заполняется при наличии зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, в случае их отсутствия укажите «-» в соответствующей ячейке

2 заполняется только индивидуальными предпринимателями

3 заполняется только индивидуальными предпринимателями

[4] Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение 1 к Заявке на предоставление
комплексной услуги
региональным центром инжиниринга

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ[5]

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации:_____,
даю свое согласие на обработку в КАУ **«Алтайский центр кластерного развития»** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях **предоставления комплексной услуги по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга**, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **КАУ «Алтайский центр кластерного развития»** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ 20__ г. _____ /_____/
Подпись *Расшифровка*

[5] Заполняется лицом, указанным в пункте 2.1. Заявки на предоставление комплексной услуги региональным центром инжиниринга

На бланке предприятия

Приложение 2 к Заявке на предоставление
комплексной услуги
региональным центром инжиниринга

КАУ «Алтайский центр
кластерного развития»

Сведения о деятельности получателя государственной поддержки по линии Регионального центра инжиниринга

_____ *(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)* в лице директора _____ *(ФИО)* сообщает о достижении следующих результатов по итогам 20_____ года:

№ п/п	Наименование показателя	Единца измерения	
1	Выручка	тыс. рублей	
2	Доходы[6]	тыс. рублей	
3	Расходы[7]	тыс. рублей	
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек	
5	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. рублей	
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС и акцизов)	тыс. рублей	

"____" _____ 20__ г. _____ /_____/
Подпись Расшифровка

6 заполняется только индивидуальными предпринимателями

7 заполняется только индивидуальными предпринимателями

Приложение №4 к Регламенту оказания услуг
В центре «Мой бизнес» Алтайского края

РЕГЛАМЕНТ

**оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
по направлению деятельности
центра кластерного развития**

КАУ «Алтайский центр кластерного развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятий по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», а также требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в частности – центра кластерного развития (ЦКР) с учетом Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Источник финансирования мероприятия – средства, полученные краевым автономным учреждением «Алтайский центр кластерного развития» (далее – КАУ «АЦКР») в форме целевой субсидии в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

1.3. Предоставление комплексных услуг осуществляется на конкурсной основе КАУ «АЦКР» в заявительном порядке.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте.

Центр кластерного развития (ЦКР) – структурное подразделение КАУ «АЦКР», относящееся к объектам инновационной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края в

области выявления кластерных инициатив и применения в экономике региона кластерного подхода.

Кластер (территориально-производственный кластер) – совокупность предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации инновационной продукции.

Участник кластера – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), входящий в состав кластера.

Потенциальный участник кластера – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), подавший заявление на вступление в состав кластера.

Заявитель – участник или потенциальный участник кластера, подавший заявку на предоставление услуг ЦКР.

Заявка – пакет документов, предоставляемый Заявителем для получения услуги или комплексной услуги со стороны ЦКР. Перечень предоставляемых документов представлен в п. 5.2 настоящего Регламента.

Исполнитель – организация (индивидуальный предприниматель), оказывающая услуги (выполняющая работы), определяемая в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

Комиссия (оценочная комиссия) – коллегиальный орган, состоящий из представителей органов исполнительной власти Алтайского края, объектов инфраструктуры поддержки бизнеса, представителей экспертного сообщества, созданный с целью определения получателей комплексных услуг. Состав оценочной комиссии утверждается приказом КАУ «АЦКР».

Комплексная услуга – вид государственной поддержки, включающий в себя две и более связанных между собой услуги, указанных в п. 3.3 настоящего Регламента или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предельный размер оказания поддержки – максимальный объем средств, выделяемый из федерального и (или) краевого бюджета для оказания 1 (одной) услуги, утвержденный на текущий финансовый год и указанный в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Алтайского края на финансирование центра «Мой бизнес» по направлению «Центр кластерного развития».

Предварительная стоимость услуги – объем средств, необходимый для оказания услуги, определяемый по результатам запроса коммерческих предложений, и включающий предельный объем государственной поддержки, а также расчетный объем софинансирования со стороны СМСП (третьих лиц в интересах СМСП).

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, решений о возможности предоставления или отказа в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на

аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, решений о степени возможности предоставления мер государственной поддержки.

Общая стоимость услуги – объем средств, оплачиваемый Исполнителю за оказание услуг и складывающийся из объема средств (не более 90%), выделяемых ЦКР в рамках договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, и объема средств (не менее 10%), направляемых СМСП или третьими лицами, действующими в интересах СМСП, в рамках договора софинансирования.

Поддержка ЦКР осуществляется путем частичной оплаты услуги, выполняемой в интересах СМСП Исполнителем, который определяется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Результатом оказания услуги (услуг) ЦКР, является отчёт о предоставлении комплексной услуги, подготовленный Исполнителем, согласованный Заявителем и утвержденный КАУ «АЦКР».

2. Цель и виды предоставляемых услуг

3.1. ЦКР в рамках своей деятельности может предоставлять комплексные услуги и/или консультации о мерах государственной поддержки. Целью предоставления комплексных услуг является развитие территориально-производственных кластеров в части создания условий для эффективного взаимодействия участников кластерных объединений, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, инвесторов.

3.2. Предметом деятельности ЦКР является оказание организационных, информационных, консультационных и экспертных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам территориально-производственных кластеров Алтайского края при разработке и реализации проектов модернизации и (или) создания новых производств, а также продвижении выпускаемой продукции.

3.3. ЦКР предоставляет СМСП-участникам кластеров комплексные услуги, состоящие из следующих услуг:

3.3.1. консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru;

3.3.2. оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

3.3.3. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

3.3.4. продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

3.3.5. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.3.6. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

3.3.7. оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

3.3.8. разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;

3.3.9. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

3.3.10. проведение информационных кампаний в средствах массовой

информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

3.3.11. оценка потенциала импортозамещения;

3.3.12. организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

3.3.13. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.3.14. выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

3.4. Окончательный перечень услуг, на которые выделяется финансирование в текущем финансовом году, утверждается направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» по направлению ЦКР.

3. Условия предоставления услуг

4.1. Комплексная услуга может быть предоставлена на основании поданной Заявки Заявителем, который соответствует следующим требованиям:

4.1.1. является участником или потенциальным участником кластерного объединения Алтайского края;

4.1.2. является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4.1.3. зарегистрирован на территории Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4.1.4. имеет необходимое минимальное количество баллов по результатам проведения процедуры прескоринга на цифровом ресурсе https://lkmsp.smbn.ru/.

4.2. Услуги, указанные в п. 3.3.2-3.3.14 предоставляются на условиях софинансирования со стороны СМСП, при этом:

– услуги, указанные в п. 3.3.2.-3.3.12 предоставляется на условиях софинансирования со стороны СМСП в размере не менее 15% от общей стоимости услуги;

– услуги, указанные в п. 3.3.13 предоставляется на условиях софинансирования со стороны СМСП в размере не менее 10% от общей стоимости услуги.

Услуга, указанная в п. 3.3.14 предоставляется на полностью платной основе.

Консультация о мерах государственной поддержки, в том числе об услугах ЦКР, а также услуга, указанная в п. 3.3.1. предоставляются на безвозмездной основе.

Услуга, указанная в п. 3.3.1., является обязательной при первичной заявке на получение комплексной услуги.

Заявитель в течение года может претендовать на получение нескольких комплексных услуг.

4.3. Основания для отказа в предоставлении комплексной услуги Заявителю:

4.3.1. не относится к категории лиц, перечисленных в пункте 4.1 Регламента;

4.3.2. поданная заявка не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом;

4.3.3. на текущий финансовый год исчерпан лимит федерального бюджета и бюджета Алтайского края на финансирование центра «Мой бизнес» по направлению ЦКР.

4.4. Основания для отказа в приеме документов:

- документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для получения комплексной услуги.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявок на оказание комплексных услуг ЦКР

5.1 Извещение о начале приема Заявок на предоставление комплексных услуг ЦКР публикуется на сайте ackr22.ru, социальных сетях и других открытых источниках. Заявки принимаются с момента публикации извещения, а также согласования комиссией Минэкономразвития России направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» по направлению ЦКР. Срок подачи Заявок ежегодно устанавливается приказом КАУ «АЦКР».

5.2 Для получения комплексной услуги Заявитель предоставляет в ЦКР заявку, которая включает следующие документы:

5.2.1. заявление на предоставление комплексной услуги, заполненное по установленной форме (Приложение 1);

5.2.2. копию 1-ой страницы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью (при наличии).

5.3. Заявка может быть представлена Заявителем лично, направлена по почте или на электронный адрес altklaster@inbox.ru, подана через многофункциональные центры для бизнеса, фронт-офис Алтайского фонда МСП, а также в электронной форме на сайте ackr22.ru.

5.4. Заявка должна быть заверена подписью руководителя или лицом, наделенным правом подписи, и заверена печатью СМСП (при наличии).

5.5. ЦКР принимает, регистрирует Заявку в электронном реестре, проводит проверку Заявки на соответствие установленным требованиям: полноты заполнения, комплектности документов и достоверности представленных сведений. При необходимости сотрудник ЦКР вправе запросить у СМСП дополнительную (уточняющую) информацию и/или документы. В случае соответствия Заявки установленным требованиям настоящего Регламента, Заявка допускается до рассмотрения комиссией.

5.6. ЦКР проводит процедуру прескоринга на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru на предмет отсутствия у Заявителя стоп-факторов, указанных в методике (Приложение 2).

5.7. ЦКР информирует Заявителя в письменной или электронной форме о соответствии или не соответствии Заявки установленным требованиям, результатам прескоринга, а также о возможности или невозможности предоставления комплексной услуги (с указанием причин, по которым комплексная услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки.

5.8. В случае устранения замечаний, явившихся причиной отказа в оказании комплексной услуги ЦКР, Заявитель имеет право повторно подать Заявку в порядке и сроки, которые установлены настоящим Регламентом.

5.9. В целях оказания комплексной услуги ЦКР проводит расширенную оценку (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru, по результатам которой Заявитель включается в одну из следующих подгрупп:

- Подгруппа субъектов № 1 (более 350 баллов по финансовой секции);
- Подгруппа субъектов № 2 (от 150 до 350 баллов по финансовой секции);
- Подгруппа субъектов № 3 (менее 150 баллов по финансовой секции).

5.10. ЦКР в целях рассмотрения на заседании оценочной комиссии готовит по каждой Заявке заключение о целесообразности предоставления комплексной услуги с учетом эффективности финансово-экономической деятельности Заявителя, а также исходя из результатов проведения скоринга. При этом Заявители, отнесенные к Подгруппе № 1 и Подгруппе № 2, рекомендуются ЦКР к получению комплексной услуги, а Заявки Заявителей, отнесенных к Подгруппе № 3, рекомендуются ЦКР к включению в перечень заявок второй очереди. Данное заключение для ознакомления заблаговременно направляется всем членам комиссии.

5.11. ЦКР уведомляет членов комиссии о времени и дате ее проведения, путем направления сообщения на e-mail или устно по телефону. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии утверждается приказом КАУ «АЦКР».

5.12. Рассмотрение допущенных Заявок осуществляется на заседании оценочной комиссии, проводимом в очной или заочной форме.

5.13. Комиссия рассматривает Заявки, соответствующие установленным требованиям настоящего Регламента, и выносит решение о предоставлении или отказе в предоставлении комплексной услуги, либо о включении Заявки в перечень заявок второй очереди, рекомендуемых к повторному рассмотрению на заседании оценочной комиссии.

5.14. При оценке заявок оценочной комиссией учитываются следующие критерии:

5.17.1 среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), на момент подачи заявки, чел.;

5.17.2 среднемесячная заработная плата на одного работника, на момент подачи заявки, руб.;

5.17.3. производительность труда, руб. /чел. в год;

5.17.4. прирост выручки за год, предшествующий году подачи заявки, %;

5.17.5. номер подгруппы и количество баллов, набранное по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru.

5.18. Принятие решения комиссией осуществляется на основе голосования членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя

комиссии является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением в протоколе отражается особое мнение. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.19. ЦКР путем направления сообщения на e-mail или устно по телефону уведомляет Заявителя о решении комиссии в срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения. В случае невозможности оказания комплексной услуги Заявителю указываются причины, по которым комплексная услуга не может быть предоставлена.

5.20. В случае устранения причин отказа в предоставлении комплексных услуг ЦКР, Заявитель имеет право повторно подать Заявку.

5.21. Повторное рассмотрение Заявки осуществляется при условии наличия бюджетных средств на оказание комплексных услуг, указанных в Заявке.

5.22. В случае выявления недостоверных сведений, содержащихся в Заявке, Заявитель отстраняется ЦКР от получения комплексной услуги на любом этапе.

5.23. Срок оказания комплексной услуги не должен превышать 6 (шесть) месяцев с момента поступления Заявки в КАУ «АЦКР».

5.24. По индивидуальному запросу Заявителя срок оказания комплексной услуги может быть увеличен.

6. Порядок предоставления услуг

6.1. Исполнители услуг (инжиниринговые, консалтинговые и другие компании) определяются в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.2. КАУ «АЦКР» заключает договор с Исполнителем на оказание услуг в интересах Заявителя.

6.3. Исполнителю предоставляется информация о Заявителях (с указанием минимальной суммы софинансирования), Заявки на предоставление комплексных услуг которые отобраны оценочной комиссией.

6.4. Заявитель обязан самостоятельно или с привлечением третьих лиц заключить с Исполнителем договор на софинансирование услуг, в соответствии с п. 4.2 настоящего Регламента.

6.5. Поданные, зарегистрированные и поддержанные комиссией Заявки могут быть отозваны Заявителем до момента заключения договора софинансирования между Исполнителем и Заявителем или третьими лицами, действующими в интересах Заявителя.

6.6. В случае отзыва заявки Заявитель обязан предоставить в ЦКР ходатайство в письменной форме с указание причин данного отзыва.

6.7. Рассмотрение ходатайства выносится на очередное заседание оценочной комиссии, которая принимает одно из следующих решений:

удовлетворить ходатайство с возможностью дальнейшего участия Заявителя в конкурсных процедурах по данному направлению поддержки (при наличии бюджетных средств на оказание услуг, указанных в Заявке);

удовлетворить ходатайство без возможности дальнейшего участия Заявителя в конкурсных процедурах по данному направлению поддержки.

6.8. По результатам оказанных услуг Исполнитель формирует пакет отчетных документов, которые предоставляет в КАУ «АЦКР»:

6.8.1. отчет об оказанных услугах (выполненных работах), согласованный с Заявителем (утверждается КАУ «АЦКР»);

6.8.2. акт оказанных услуг, подписанный Исполнителем;

6.8.3. копии индивидуальных договоров и платежных документов, подтверждающих софинансирование оказанных услуг со стороны Заявителя или третьих лиц, действующих в интересах Заявителя.

6.9. Оплата услуг Исполнителю производится после проверки и утверждения отчетных документов.

6.10. Передача отчета Заявителю производится ЦКР любым возможным способом. Срок хранения невостребованных Заявителем результатов оказания поддержки составляет 1 год с момента подписания акта оказанных услуг.

6.11. Информация об оказанной государственной поддержке, в том числе персональные данные о Заявителе, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» вносятся в реестр получателей поддержки, который размещается на официальном ресурсе ФНС России rmsp-pp.nalog.ru и на официальном сайте ЦКР ackr22.ru.

6.12. В рамках мониторинга эффективности деятельности ЦКР, Заявитель обязуется предоставлять в КАУ «АЦКР» сведения (один раз в год в течение 2 (двух) лет) в соответствии с Приложением 2 к Заявке.

Приложение 1

На бланке предприятия

КАУ «Алтайский центр
кластерного развития»

Заявка на предоставление комплексной услуги центром кластерного развития

1. Запрашиваемые услуги

1.1. ***Прошу*** предоставить следующую комплексную услугу в составе:
- проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на цифровом ресурсе https://lkmsp.smbn.ru/;
-_____.

1.2. ***Обязуюсь*** заключить индивидуальный договор на софинансирование с Исполнителем, который определен (будет определен) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на услуги:
- _____в соотношении не менее __ % от общей стоимости услуги.

2. Сведения о Заявителе

2.1. Заявитель:

_____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

_____
(Ф.И.О. руководителя организации, паспортные данные руководителя: серия и номер, дата рождения)

2.2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

2.3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя:
ИНН: _____
ОГРН (номер свидетельства, дата выдачи, орган выдачи): _____

2.4. Реквизиты:
2.4.1. Юридический адрес (*для юридического лица*), домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя)*: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис): _____
2.4.2. Фактический адрес (*для юридического лица*), домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя*): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис): _____
2.4.3. ФИО, должность контактного лица, контактный телефон, факс, e-mail: _____
2.4.4. Сайт/страница в социальных сетях: _____
2.5. Сфера деятельности (основные коды ОКВЭД, в том числе подтверждающие статус производственной компании _____

2.6. Сведения об основных показателях экономической деятельности Заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За три предшествующих года		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	Выручка	тыс. рублей			
2	Доходы[1]	тыс.			

1 заполняется только индивидуальными предпринимателями

		рублей			
3	Расходы[2]	тыс. рублей			
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. рублей			
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС и акцизов)	тыс. рублей			

2.7. Сведения о деятельности компании

1	Краткая информация о деятельности предприятия	
2	Описание запрашиваемой услуги	
4	Численность сотрудников на предприятии на момент подачи заявления, чел.	
5	Средняя заработная плата на предприятии на момент подачи, руб.	

2.8. Настоящим подтверждаем, что:

- ***сведения, содержащиеся в Заявке и прилагаемых документах, достоверны;***
- ***Заявитель согласен со всеми условиями и требованиями Регламента оказания услуг региональным центром инжиниринга;***
- ***Заявитель обязуется предоставлять в адрес КАУ «Алтайский центр кластерного развития», сведения (один раз в год) в течение 2 (двух) лет) по форме, указанной в Приложении 2 к Заявке..***

2.9. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[3].

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

2 заполняется только индивидуальными предпринимателями

[3] Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение 1 к Заявке на предоставление
комплексной услуги
центром кластерного развития

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ[4]

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации:_____,
даю свое согласие на обработку в КАУ **«Алтайский центр кластерного развития»** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях **предоставления комплексной услуги по направлению деятельности Центра кластерного развития**, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **КАУ «Алтайский центр кластерного развития»** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ 20__ г. _____ /_____/
Подпись *Расшифровка*

[4] Заполняется лицом, указанным в пункте 2.1. Заявки на предоставление комплексной услуги центром кластерного развития

На бланке предприятия

Приложение 2 к Заявке на
предоставление
комплексной услуги
центром кластерного развития

КАУ «Алтайский центр
кластерного развития»

Сведения о деятельности получателя государственной поддержки по линии Центра кластерного развития

_____ *(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)* в лице директора _____ *(ФИО)* сообщает о достижении следующих результатов:

№ п/п	Наименование показателя	Единца измерения	
1	Выручка	тыс. рублей	
2	Доходы[5]	тыс. рублей	
3	Расходы[6]	тыс. рублей	
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек	
5	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. рублей	
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС и акцизов)	тыс. рублей	

"____" _____ 20__ г. _____ /_____/
Подпись Расшифровка

5 заполняется только индивидуальными предпринимателями

6 заполняется только индивидуальными предпринимателями